



# POLITYKA I PROCEDURA WPROWADZANIA PERSONELU SZKOLĄCEGO (INSTRUKTORÓW)

**Organizacja:** DTO Aviation Sierra Zulu

**Numer dokumentu:** ASZ-DTO-PRO-005

**Wersja:** 1.0

**Data obowiązywania:** od 01.01.2026

## 1. CEL DOKUMENTU

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie, że każdy instruktor (FI/CRI/IRI) podejmujący współpracę z **Aviation Sierra Zulu** posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz wiedzę na temat wewnętrznych procedur i programów szkolenia DTO, co gwarantuje zachowanie najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz zgodność z wymaganiami EASA i ULC.

## 2. PODSTAWA PRAWNA

Procedura została opracowana na podstawie:

1. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1178/2011** z dnia 3 listopada 2011 r. (ze zm.), w szczególności:
  - o Załącznik I (Part-FCL) – wymagania licencyjne.
  - o Załącznik VIII (Part-DTO) – w szczególności **DTO.GEN.210** (Wymagania dotyczące personelu) oraz **DTO.GEN.230** (Przechowywanie dokumentacji).
2. **Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1235 ze zm.).
3. **Wytyczne Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ULC)** w zakresie funkcjonowania organizacji szkolenia deklarowanego.
4. **RODO** – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

## 3. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA KANDYDATA

Przed rozpoczęciem procesu wdrażania, kandydat na instruktora w Aviation Sierra Zulu musi posiadać:

1. Ważną licencję pilota (np. SPL, PPL(A), CPL(A), ATPL(A)) wydaną zgodnie z Part-FCL.
2. Ważne uprawnienie instruktorskie (FI, CRI, IRI) adekwatne do prowadzonego szkolenia.
3. Ważne orzeczenie lotniczo-lekarskie (Medical Certificate) odpowiedniej klasy.
4. Wystarczającą biegłość językową (jeśli szkolenie odbywa się w języku angielskim).
5. Udokumentowane doświadczenie lotnicze wymagane do prowadzenia konkretnych typów szkoleń (zgodnie z Part-FCL).



## 4. PROCEDURA WPROWADZENIA INSTRUKTORA

Proces składa się z czterech etapów: Weryfikacji, Standaryzacji Teoretycznej, Sprawdzenia Praktycznego oraz Archiwizacji.

### ETAP 1: Weryfikacja formalna

Za ten etap odpowiada Przedstawiciel DTO (Representative) lub osoba przez niego wyznaczona. Należy zweryfikować oryginały dokumentów i wykonać ich kopie do akt osobowych instruktora:

- Licencja pilota (strony z danymi, ważnością licencji i uprawnień).
- Orzeczenie medyczne.
- Ostatnie wpisy w książce lotów (Logbook) potwierdzające bieżące doświadczenie (recency).
- Dokument tożsamości.

### ETAP 2: Standaryzacja Teoretyczna (Briefing)

Instruktor musi zostać zapoznany z specyfiką organizacji Aviation Sierra Zulu. Szkolenie obejmuje:

1. **Programy Szkolenia (DTP):** Omówienie zatwierdzonych programów szkolenia używanych w DTO (sylabusy, standardy oceniania, minima szkoleniowe).
2. **Procedury Bezpieczeństwa (Safety Policy):** Zasady zgłaszania zdarzeń lotniczych, analiza ryzyka, procedury awaryjne specyficzne dla lotniska bazy.
3. **Dokumentacja operacyjna:** Obsługa dziennika technicznego (PDT), systemu rezerwacji, wypełnianie kart przebiegu szkolenia studenta.
4. **Flota:** Zapoznanie z Instrukcją Użytkowania w Locie (AFM) statków powietrznych używanych przez DTO oraz listami kontrolnymi (Checklists).

### ETAP 3: Sprawdzenie Praktyczne (Lot standaryzacyjny)*Zalecane.*

Instruktor wykonuje lot z Przedstawicielem DTO lub wyznaczonym Starszym Instrukтором (Senior FI).

#### Zakres:

- Pilotaż z tylnego fotela.
- Sposób przekazywania wiedzy i metodyka szkolenia.
- Znajomość lokalnych procedur i stref lotniczych.
- Symulacja sytuacji awaryjnych.

### ETAP 4: Dopuszczenie do pracy i Archiwizacja

Po pozytywnym zakończeniu etapów 1-3:

1. Instruktor podpisuje **Oświadczenie Instruktora** (zob. Załącznik 1).
2. Dane instruktora są wprowadzane do **Wykazu Personelu DTO** (wymóg DTO.GEN.210(a)(1)).
3. Podpisanie umowy (B2B/Umowa Zlecenie/Praca) z klauzulą poufności i RODO.



4. Utworzenie teczki personalnej instruktora (papierowej lub elektronicznej), która musi być przechowywana przez okres 5 lat od daty zakończenia współpracy (zgodnie z DTO.GEN.230).

## 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- **Przedstawiciel (Representative):** Odpowiada za ostateczne dopuszczenie instruktora do wykonywania czynności lotniczych w ramach DTO oraz za aktualność wykazu personelu.
- **Instruktor:** Odpowiada za utrzymywanie ważności swoich uprawnień i badań oraz niezwłoczne informowanie DTO o ich utracie, zawieszeniu lub ograniczeniu.



---

# ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI: FORMULARZ WPROWADZENIA INSTRUKTORA

**ORGANIZACJA:** DTO Aviation Sierra Zulu

**NAZWISKO I IMIĘ INSTRUKTORA:** .....

**NR LICENCJI:** .....

## CZĘŚĆ A: LISTA KONTROLNA DOKUMENTÓW (Weryfikacja)

*(Zaznacz właściwe)*

- Kopia Licencji Pilota (ważne uprawnienia FI/IRI/CRI).
- Kopia Orzeczenia Lotniczo-Lekarskiego (Medical).
- Weryfikacja bieżącego doświadczenia (Logbook - ostatnie 3 strony).
- Weryfikacja uprawnień do prowadzenia korespondencji radiowej.
- Podpisana umowa o współpracy / RODO.

## CZĘŚĆ B: ZAKRES SZKOLENIA WPROWADZAJĄCEGO (Standaryzacja)

*Potwierdzam, że zostałem zapoznany z następującymi dokumentami i procedurami DTO Aviation Sierra Zulu:*

### 1. Programy Szkolenia (DTP):

- Zapoznanie z sylabusami i harmonogramem ćwiczeń.
- Standardy oceniania postępów ucznia.

### 2. Procedury Operacyjne i Bezpieczeństwa:

- Polityka Bezpieczeństwa (Safety Policy) i zgłaszanie zdarzeń.
- Lokalne procedury lotniskowe i strefy
- Procedury meteorologiczne (minima DTO).

### 3. Dokumentacja:

- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej ucznia.



- Prowadzenie dokumentacji technicznej statku powietrznego.

## **CZĘŚĆ C: OCENA PRAKTYCZNA (Zalecana)**

Data lotu: ..... Typ SP: ..... Znaki: .....

Ocena umiejętności instruktorskich: POZYTYWNA / NEGATYWNA

Uwagi: .....

## **CZĘŚĆ D: OŚWIADCZENIE INSTRUKTORA**

Oświadczam, że:

1. Moja licencja i uprawnienia są ważne i nie zostały zawieszono ani cofnięte przez żaden organ nadzoru lotniczego.
2. Zobowiązuję się prowadzić szkolenia zgodnie z zatwierdzonymi Programami Szkolenia DTO Aviation Sierra Zulu oraz zgodnie z wymaganiami Part-FCL i Part-OPS.
3. Zobowiązuję się do monitorowania ważności moich uprawnień i badań lekarskich.

.....  
(Data i Podpis Instruktora)

## **CZĘŚĆ E: DOPUSZCZENIE (Wypełnia Przedstawiciel DTO)**

Na podstawie powyższej weryfikacji, dopuszczam Pana/Panią do pełnienia funkcji instruktora w DTO Aviation Sierra Zulu.

.....  
(Data i Podpis Przedstawiciela DTO)

---